



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Per l'expedient del departament gestor

Número d'expedient M271/UO050/2018/001

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió de caràcter Ordinari, celebrada el dia 21/02/2018, i sense perjudici de l'aprovació de l'acta de la corresponent sessió, adoptà, entre altres, el següent acord número PCG180114:

RELACIÓ DE FETS I FONAMENTS JURÍDICS:

En el marc de la segona convocatòria per a la selecció d'Estratègies de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (EDUSI), cofinançades mitjançant el Programa Operatiu de Creixement Sostenible FEDER 2014-2020, la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública mitjançant Resolució publicada al BOE de data 25 de juliol de 2017, va acordar assignar a aquest Ajuntament un ajut per import de Vuit milions cent seixanta-un mil set-cents setanta-dos euros (8.161.772), per al desenvolupament del projecte "CAPACITAT: Estratègia DUSI Sant Boi 2015-2020". El cost total del projecte és de Setze milions tres-cents vint-i-tres mil cinc-cents quaranta-tres euros (16.323.543), i l'ajut atorgat segons les bases és del 50%.

En data 28 de juliol de 2017 Maria Lluïsa Moret Sabidó, l'Alcaldessa de Sant Boi de Llobregat va acceptar l'ajut atorgat, i en data 2 d'agost de 2017 J. Angel Carcelén Luján, com Alcalde accidental de Sant Boi de Llobregat va signar l'Acord de Compromís en Matèria d'Assumpció de Funcions per a la Gestió del FEDER, ratificada l'acceptació i l'acord de compromís per la Junta de Govern de data 6 de setembre de 2017.

En data 20 de setembre de 2017 la Junta de Govern va aprovar la versió inicial del Manual de Procediments per a entitats DUSI, que posteriorment i a partir dels resultats de l'avaluació del manual per part de la Direcció General de Relacions amb les Comunitats Autònomes i Ens Locals, s'han presentat esmenes fins la conformitat d'aquesta Direcció General en data 8 de gener de 2018, tal i com s'especifica a l'informe adjunt signat pel director de l'Àrea de Governança.

En data 19 d'octubre de 2017 la Direcció General de Fons Europeus, com a responsable de l'àmbit de Comunicació del FEDER en l'Estat Membre, va requerir a totes les entitats locals beneficiàries d'ajuts en aquesta segona convocatòria, el nomenament formal d'un responsable de les Obligacions de Comunicació dels fons europeus en el Període de Programació 2014-2020.

Vista la revisió de conformitat de la intervenció municipal de data 12/02/2018 ;

D'acord amb les facultats i les competències conferides a la Junta de Govern Local per l'acord adoptat en la sessió de Ple, que tingué lloc el dia 26/06/2015 , sobre delegació de competències a aquest òrgan per part del Ple de l'Ajuntament,

ACORD:

PRIMER. Aprovar la modificació del Manual de Procediments per a Entitats DUSI, que incorpora les esmenes derivades del procés d'avaluació i els suggeriments presentats per la direcció General de Relacions amb les Comunitats Autònomes i els Ens Locals, que en data 8 de gener es va notificar el resultat favorable de la nova versió, que han afectat principalment a la garantia de separació de funcions de la Unitat de Gestió, forma de selecció i aprovació de les operacions per part de la Unitat de Gestió, i el sistema per garantir la pista d'auditoria de tota l'estratègia.

SEGON. D'acord amb l'estructura, l'organització i el funcionament per a l'exercici de les funcions atribuïdes en l'Acord de Compromís en Matèria d'Assumpció de Funcions per a la Gestió del FEDER,

definides i descrites al Manual de Procediments per a Entitats DUSI, com Organisme Intermig Lleuger, per a la Implementació del projecte "CAPACI[u]TAT: Estratègia DUSI Sant Boi 2015-2020"

·Crear una Unitat de Gestió que realitzarà les funcions d'Organisme Intermig Lleuger als efectes de selecció d'operacions, clarament separada de les regidories, àrees o departaments responsables d'iniciar i executar les operacions.

·Crear una Comissió Estratègica que dirigirà tècnicament l'estratègia de manera coordinada amb la Direcció Política i serà l'enllaç amb l'Oficina Tècnica EDUSI.

·Crear una Oficina Tècnica per a la Implementació de l'EDUSI Sant Boi formada per un equip multidisciplinar i que donarà suport en el disseny, seguiment i execució de les diferents línies d'actuació, així com en la resta de funcions definides en el Manual de Procediments esmentat.

·Nomenar com a responsable polític de la Unitat de Gestió a Marc Aguilà Esteve, regidor de Projectes Europeus, Transparència i Joventut, que realitzarà les funcions definides en l'esmentat Manual.

·Nomenar com a responsable tècnic de la Unitat de Gestió a Francesc Gutiérrez Marchena, director de l'Àrea de Governança, que realitzarà les funcions definides en l'esmentat Manual.

·Nomenar com a membres de la Comissió Estratègica a la directora de l'Àrea d'Alcaldia, Sonia Guerra López, la directora de l'Àrea de Territori i Desenvolupament Econòmic, Maria Isabel Sarrate Buisán, la directora de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials, Estrella Argüelles Busto, la directora de l'Àrea de Ciutat Sostenible, Rosa Cifuentes Mesas, el director de l'Àrea de Serveis Generals, Albert Castañeda Serrano i el cap de la Unitat d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació, Llorenç Fernández Matamoros.

·Nomenar com a coordinador de l'Oficina Tècnica EDUSI a Llorenç Fernández Matamoros, cap de la Unitat d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació, que realitzarà les funcions definides en l'esmentat Manual i representarà a l'Ajuntament de Sant Boi en el Grup de Treball Urbà del Comitè de Seguiment del Programa Operatiu.

TERCER. D'acord amb el requeriment sobre les Obligacions de Comunicació dels Fons Europeus en el Període de Programació 2014-2020, nomenar com a Responsable de Comunicació de les Obligacions de Comunicació dels Fons Europeus en aquest període, a Llorenç Fernández Matamoros, cap de la Unitat d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació.

QUART. Notificar aquest acord a les persones designades.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Aquesta resolució també pot ser objecte de supervisió gratuïta i voluntària davant la Síndica Municipal de Greuges, encarregada de vetllar pels drets i llibertats de la ciutadania en relació a l'actuació de l'Administració Municipal. Aquesta intervenció no tindrà, en cap cas, efectes suspensius.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho creieu convenient.

Sant Boi de Llobregat, 22 de febrer de 2018

Secretari General Accidental
Ramón López Heredia




SANT BOI DE LLOBREGAT

